|  |
| --- |
| **FIȘĂ DE EVALUARE****A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE****PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I** |
| Numele, iniţiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat: |
| Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul): |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Funcţia didactică: | Specialitatea: |

 |
| Unitatea de invăţamânt: |
| Data efectuării inspecţiei: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Inspector şcolar de specialitate/ metodist numit prin delegaţia nr. | din |

 |
| (numele şi prenumele, funcţia didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea şcolară de la care provine) |
| ACTIVITATEA DIDACTICĂ |
| A | ACTIVITATEVERIFICATĂ | Clasa/grupaTipul lecției | Titlul lecției |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPA DE INDICATORI | CRITERII DE EVALUARE | PUNCTAJMAXIM | PUNCTAJ ACORDAT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII(maxim 10p) | Documentare ştiinţifică | 2 |  |
| Definirea obiectivelor şi obiectivele operaţionale | 2 |  |
| Corelaţia dintre obiective şi celelalte componente ale actului didactic (conţinut, strategie, mijloace de învăţământ, forme de organizare, evaluare, etc.) | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C | DESFĂȘURAREAACTIVITĂȚII(maxim 40p) | Reprezentarea conţinutului | 2 |  |
| Economia (esenţializarea) conţinutuluiGradul de structurare şi organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.) | 2 |  |
| Puterea efectivă a continutului (de a genera idei noi, opinii, soluţii etc.) | 2 |  |
| Caracterul ştiinţific | 2 |  |
| Corelaţii intra- şi interdisciplinare, caracter practic-aplicativ | 2 |  |
| Corelaţia conţinutului cu strategia didactică şi cu tipul de interacţiune | 4 |  |
| Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor şi cea afectată explicaţiilor, în funcţie de specificul conţinutului, de tipul şi de varianta lecţiei, de particularităţile dezvoltării psihointelectuale, etc | 6 |  |
| Concordanţa naturii solicitărilor cu particularităţile conţinutului | 4 |  |
| Raportul dintre activitatea personală a elevilor şi activitatea frontală, în contextul dat | 3 |  |
| Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări | 3 |  |
| Organizarea colectivului şi a activităţii | 1 |  |
| Acţiuni logice de organizare şi prelucrare a informaţiei.Acţiuni strategice de dezvoltare | 2 |  |
| Impunere | 1 |  |
| Diferenţiere | 2 |  |
| Evaluarea | 2 |  |
| Crearea climatului afectiv-emoţional | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D | EVALUAREA RANDAMENTULUIȘCOLAR(maxim 10p) | Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază) | 1 |  |
| Realizarea evaluării formative | 1 |  |
| Relaţia cerinţe-obiective | 1 |  |
| Realizarea progresului şcolar (raportul dintre rezultatele obţinute de elevi la începutul şi lafinalul unei secvenţe de învăţare) | 1 |  |
| Preocuparea pentru motivarea notei şi formarea capacităţii de autoevaluare | 1 |  |
| Raportul dintre conţinutul evaluării si conţinutul învăţării (cunostinţe, priceperi, deprinderi, capacităţi, aptitudini, atitudini, interese etc.) | 2 |  |
| Raportul dintre notarea profesorului şi norma docimologică | 1 |  |
| Relatia dintre predare-învăţare, evaluare şi (compensare) ameliorare, pe parcursul activităţii didactice | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E | CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR(maxim 10p) | Strategii de diferenţiere şi individualizare | 4 |  |
| Adaptarea exigenţelor la particularităţile de vârstă / individuale ale elevilor | 3 |  |
| Adaptarea exigenţelor la programul zilnic al elevilor | 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F | COMPETENȚE PSIHO-RELAȚIONALE (maxim 5p) | În raporturile cu elevii | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| G | AUTOEVALUAREA (maxim 10p) | Autoanaliza | 5 |  |
| Aprecierea obiectivă | 5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUNCTAJ TOTAL ACORDAT  | 85 |  |

Inspector/ Metodist, Candidat,

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecţia:

* Utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
* Predă (la finalizarea activităţii) inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane fişele de evaluare a activităţii didactice **(în număr de 4),** ca anexe ale raportul scris încheiat la inspecţia curentă.