Anexa nr.**8a**

a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M. nr.5561/2011

**FIȘA DE EVALUARE**

a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale

pentru acordarea gradului didactic I

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specializarea:

Domeniul/ Disciplina/ Modulul:

Unitatea tematică/ Unitatea de învățare:

Tema activității didactice:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului școlar/ metodistului:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domenii ale evaluării | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj acordat | Observații |
| 1. Proiectarea curriculară   (20 p) | Utilizarea adecvată a informațiilor teoretice și metodologice în proiectarea documentelor și a activităților didactice, respectând documentele curriculare și principiile curriculumului centrat pe elev | 5 |  |  |
| Formularea clară a obiectivelor/ rezultatelor învățării | 5 |  |  |
| Proiectarea unor experiențe de învățare relevante, înlănțuite logic, care sprijină dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor | 5 |  |  |
| Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare și învățare, inclusive a resurselor de tehnologie digitală, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și drepturile de autor | 5 |  |  |
| 1. Predare. Facilitarea învățării   (25p) | Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora | 2,5 |  |  |
| Asigurarea corectitudinii științifice și a organizării eficiente a informațiilor transmise | 2,5 |  |  |
| Accesibilizarea conținuturilor și facilitarea comprehensiunii/ înțelegerii acestora | 2,5 |  |  |
| Valorificarea permanentă a limbajuilui specific domeniului/ disciplinei | 2,5 |  |  |
| Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul informațiilor în diferite situații | 2,5 |  |  |
| Utlizarea strategiilor didactice interactive și colaborative în procesul didactic | 2,5 |  |  |
| Organizarea activităților cu elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.) | 2,5 |  |  |
| Evidențierea aplicabilității în viața reală a conținuturilor studiate/ abilităților dezvoltate | 2,5 |  |  |
| Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | 2,5 |  |  |
| Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale | 2,5 |  |  |
| 1. Feedback și evaluare a învățării   (20 p) | Utilizarea diferitelor tehnici și instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obține informații despre progresul elevilor, inclusiv aplicații informatice | 5 |  |  |
| Furnizarea de feedback personalizat și de sprijin diferențiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate | 5 |  |  |
| Încurajarea elevilor pentru a aprecia și interpreta rezultatele evaluărilor formative, sumative, ale autoevaluărilor și ale evaluărilor colegiale | 5 |  |  |
| Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunățăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor | 5 |  |  |
| 1. Mediu/climat educațional (15 p) | Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învățării | 5 |  |  |
| Valorizarea activității și produselor realizate de elevi | 2,5 |  |  |
| Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care să susțină învățarea și starea de bine | 5 |  |  |
| Încurajarea comunicării și a respectului reciproc | 2,5 |  |  |
| 1. Autoevaluarea activității didactice   (5 p) | Reflecție asupra activității didactice realizate | 2,5 |  |  |
| Evaluarea impactului experiențelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/îmbunătățire | 2,5 |  |  |
| TOTAL |  | 85 |  |  |

Inspector/ Metodist,

...........................................................................................................................................................

Am luat la cunoștință de rezultatul inspecției.

Candidat,

...........................................

NOTĂ:

Inspectorul școlar/ Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

* utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
* predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecție și fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului preșcolar/ primar, un număr de minimum două fișe de evaluare a activităților didactice desfășurate la grupa/clasa și fișele de la alte activități evaluate în cadrul inspecției). Raportul scris încheiat la inspecție este valabil numai însoțit de fișele de evaluare a activității cadrului didactic inspectat.